



## VÍSINDA- OG STARFSMENNTUNARSJÓÐUR STÉTTARFÉLAGS VERKFRÆÐINGA

fyrir verkfræðinga í starfi hjá ríkinu.

Vísinda- og starfsmenntunarsjóður Stéttarfélags verkfræðinga (SV) fyrir verkfræðinga í starfi hjá Ríkinu starfar samkvæmt samkomulagi við kjarasamningsgerð 1989. Tekjur sjóðsins eru framlög úr ríkissjóði og nema 1,72% af föstum mánaðarlaunum félagsmanna.

### STARFSREGLUR

1. Aðild að sjóðnum eiga þeir félagsmenn í SV sem eru starfsmenn ríkisins
2. Sjóðfélagar skulu að jafnaði eiga kost á hámarksfyrirgreiðslu fyrir hver 4 ár sem þeir hafa greitt í sjóðinn. Sjóðfélagar öðlast rétt til hámarksfyrirgreiðslu eftir 3 ára sjóðsaðild og hlutfallslega fram að þeim tíma.
  - Hámarksstyrkur er kr. 450.000 , en hámarksréttur er tvöfaldur hámarksstyrkur.
  - Réttur til styrks vex um kr 150.000 á ári þar til hámarksréttindum er náð.
  - Eftir styrkveitingu kemur tímabil, þar sem styrkur er ekki veittur og réttur til styrks helst óbreyttur.
  - Þetta tímabil er eitt ár fyrir hámarksstyrk og í réttu hlutfalli við styrk upp að hámarksstyrk.
3. Styrkir eru veittir einstökum sjóðfélögum til:
  - a) að sækja námskeið og ráðstefnur,
  - b) að stunda nám innanlands eða utan,
  - c) rannsókna og þróunarverkefna,
  - d) sjálfsnáms, t.d. bókakaupa eða tölvukaupa.
4. Styrkir eru veittir til að standa straum af kostnaði umsækjanda, námskeiðis-, ráðstefnu- eða námskostnaði, ferðakostnaði og dagpeningum innan lands eða utan, kostnaði við rannsókn- og þróunarverkefni eða sjálfsnám. Ferðakostnaður til útlanda miðast við APEX- eða PEX-fargjöld. Dagpeningar greiðast fyrir þann dagafjölda sem námskeið eða ráðstefna tekur, auk eins dags vegna ferða. Um tölvukaup gilda sérreglur. Fyrsti tölvustyrkur nemur allt að innkaupaverði tölvu ásamt nauðsynlegum fylgibúnaði, en verður þó ekki hærri en 150.000 kr.. Þeir, sem ekki hafa fengið tölvustyrki áður, hafa forgang að þessum styrkjum. Þessir styrkir eru tengdir afkomu sjóðsins þannig að aðrar umsóknir hafa forgang. Fjögur ár þurfa að líða á milli tölvustyrkja.
5. Styrkir eru veittir Stéttarfélagi verkfræðinga til:
  - a) námskeiðahalds á vegum þess eða í samstarfi við aðra
  - b) öflunar fagrita
  - c) að skapa aðstöðu til endurmenntunar.
6. Stjórn sjóðsins heldur reglulega fundi ársfjórðungslega þar sem fjallað er um umsóknir og miðast umsóknarfrestur fyrir þessa fundi við lok hvers ársfjórðungs.



7. Umsóknum skal skilað á sérstöku umsóknareyðublaði til Vísinda- og tarfsmenntunarsjóðs SV, Engjateigi 9, Reykjavík. Eyðublöð liggja frammi á skrifstofu SV og þau má nálgast á heimasíðu félagsins <http://www.sv.is/>.
8. Á umsókn skal vera lýsing á námi eða verkefni sem styrkur skal renna til, áætlaður kostnaður auk þess skal tilgreint hvenær og hvar fyrirhugað er að stunda námið eða vinna verkefnið. Stjórn sjóðsins hefur heimild til þess að óska eftir frekari upplýsingum.
9. Greiðslur úr sjóðnum skulu að jafnaði fara fram eftir á gegn framvísun reikninga og annarra gagna sem sanna að styrkur nýtist til þeirra verkefna sem ætlað er.
10. Eftir að greiðsla fer fram sendir sjóðstjórn þeirri stofnun sem styrkþegi er ráðinn hjá bréf þar sem greint er frá úthlutun.
11. Styrkþegi skal að verkefni loknu skila örstuttri greinargerð um verkefnið.

(Samþykktar í árslok 2002)