

SAMKOMULAG UM FJARVINNU

Með fjarvinnu er átt við form hvað varðar skipulag og/eða framkvæmd vinnu þar sem vinna er unnin **reglulega eða alfarið** á starfstöð utan starfsstöðvar félagsins.

Tilfallandi vinna sem er framkvæmd utan starfsstöðva félagsins telst ekki fjarvinna í þessum skilningi. Er þar meðal annars átt við tilvik þar sem félag kemur til móts við starfsmann t.d. vegna foreldraleyfa, veikinda barna o.þ.h.

Nafn fyrirtækis, kt. xxxxxx-xxxx til heimilis að heimilisfang, í samningi þessum nefnt félagið, og nafn starfsmanns, kt. xxxxxx-xxxx til heimils að heimilisfang í samningi þessum nefndur starfsmaður, gera með sér svohljóðandi samkomulag um fjarvinnu og er samningurinn fylgiskjal með ráðningarsamningi, dags. d.m.á.

Samkomulag er milli starfsmanns og félags um að starfsmaður sinni fjarvinnu og er sú starfsstöð að nafn starfsstöðvar, en starfsstöð félagsins er að: heimilisfang.

Samkomulag þetta er:

- Tímabundið frá d.m.á. til d.m.á.
- Ótímabundið
- Með sama gildistíma og ráðningarsamningur aðila

Samkomulag þetta er uppsegjanlegt:

- Með uppsagnarfresti samkvæmt kjarasamningi
- Með 14 daga / 1 mánaða / 2 mánaða eða 3 mánaða fyrirvara.

Starfsmaður vinnur í fjarvinnu:

- sveigjanlega en reglulega í samráði við næsta yfirmann
- mánudaga þriðjudaga miðvikudaga fimmtudaga föstudaga
- laugardaga sunnudaga
- viðvera á starfsstöð og fjarvinnustöð er skráð í tímavinnukerfi
- með eftirfarandi hætti: .

Búnaður og kostnaður af fjarvinnu

Félagið bætir eða greiðir beinan kostnað sem stafar af fjarvinnunni og sér starfsmanni fyrir viðeigandi tæknilegri aðstoð. Þá ber félagið ábyrgð á kostnaði vegna taps og skemmda á búnaði og gögnum sem starfsmaður í fjarvinnu notar eftir sömu reglum og gilda hjá fyrirtækinu.

Félagið skal sjá starfsmanni fyrir aðstöðu að heimilisfang fjarvinnustaðar á sinn kostnað og sér um að útvega, tengja og viðhalda búnaði sem starfsmaður notar fyrir eftirfarandi aðstöðu:

- Viðbótarkostnaði af nettengingu
- Skrifborð



- Stól
- Lyklaborð og mús
- Skjá/skjái
- Tölvu / Fartölvu
- Heyrnartól
- Annar möguleiki

Starfsmaður ber ábyrgð á að fara vel með þann búnað sem honum er séð fyrir og á hann hvorki að safna né dreifa ólöglegu efni. Starfsmaður í fjarvinnu ber ábyrgð á að búnaðurinn sé ekki notaður af öðrum aðilum og ekki í öðrum tilgangi en vegna vinnunnar. Starfsmaður í fjarvinnu ber ábyrgð á að afhenda búnað eigi síðar en 3/5/7/10 dögum frá því að fjarvinnu lýkur.

- Starfsmaður fær greitt fyrir notkun á eigin búnaði og aðstöðu kr. X á mánuði.
- Innifalið í heildarlaunum starfsmanns er greiðsla vegna notkunar á eigin búnaði og aðstöðu.

Fæði

Starfsmaður í fjarvinnu á að njóta sömu réttinda og sambærilegir starfsmenn í starfsstöð félagsins. Hann á því að vera því sem næst eins settur fjárhagslega.

- Starfsmaður fær frítt fæði / niðurgreitt fæði / fæðisinneign eftir sömu reglum og gilda um starfsmenn sem vinna í starfsstöð atvinnurekanda hverju sinni og greiðir skatt af þeim fæðishlunnindum skv. skattmati Skattsins.
- Starfsmaður fær greitt fyrir fæði kr. X á mánuði.
- Starfsmaður fær ekki greitt fyrir fæði frekar en starfsmenn sem vinna í starfsstöð félagsins.

Vinnuvernd og áhættumat

Viðmið varðandi vinnutíma- og hvíldartímaákvæði kjarasamninga, heilbrigði og öryggi á vinnustað ásamt kröfum til starfsmanns í fjarvinnu eru þau sömu og fyrir starfsfólk í sambærilegum störfum á starfsstöð félagsins. Starfsmaður á að tilkynna félaginu fyrirfram ef hann telur sig ekki ná að tryggja framangreinda þætti.

Félagið gerir áhættumat vegna fjarvinnustaðar sem tilgreindur er efst í samningi þessum og er þar metin áhætta í starfi með tilliti til öryggis og heilsu starfsmanns í fjarvinnu og áhættuþátta í vinnuumhverfinu. Áhættumat vegna fjarvinnu nær einvörðungu til fjarvinnustaðar en ekki til annarra staða sem starfsmaður kýs að vinna frá, t.d. á kaffihúsi eða sumarbústað.

- Áhættumat liggur fyrir.
- Áhættumat mun liggja fyrir eigi síðar en: d.m.á.

Til þess að staðfesta að viðeigandi reglum um heilbrigði og öryggi sé fylgt hefur félagið, trúnaðarmenn og Vinnueftirlitið aðgang að þeim fjarvinnustað sem tilgreindur er í samningi þessum.

Sé fjarvinnustaður heimili starfsmanns er slíkur aðgangur háður fyrirfram tilkynningu og samþykki starfsmanns. Starfsmaður í fjarvinnu getur einnig óskað eftir eftirlitsheimsókn frá fulltrúa félagsins. Synjun starfsmanns á eftirlitsheimsókn getur haft áhrif á vinnuslysarétt hans.

Tilkynning veikinda og slysa

- Sömu reglur gilda um tilkynningu veikinda í fjarvinnu og staðvinnu.
- Starfsmanni ber að tilkynna veikindi með eftirfarandi hætti: .

Gögn félagsins og vernd þeirra

Félagið ber ábyrgð á að upplýsa starfsmann í fjarvinnu bæði um lagareglur sem máli skipta og verklagsreglur félagsins varðandi verndun gagna. Það er á ábyrgð starfsmanns í fjarvinnu að fara eftir þessum reglum.

- Starfsmanni hafa verið kynntar lagareglur sem skipta máli.
- Starfsmanni hafa verið kynntar verklagsreglur félagsins dags. d.m.á.
- Engar ritaðar verklagsreglur eru til staðar.
- Starfsmaður skal vista öll gögn á miðlægum veflausnum.
- Frumgögn skal geyma í eldtraustum skáp.

Starfsþróun og upplýsingagjöf

Starfsfólk í fjarvinnu á rétt á sama aðgengi til upplýsinga, þjálfunar, möguleikum til starfsframa og félagslífi innan vinnustaðar eins og gildir um annað starfsfólk í félaginu. Sömu viðmið eru lögð til grundvallar hvað varðar mat á árangri í starfi.

Starfsmenn í fjarvinnu eiga rétt á að hljóta viðeigandi þjálfun með tilliti til þess búnaðar sem þeir hafa til ráðstöfunar.

Staður, dagsetning

Nafn staðs, d.m.á.

Starfsmaður

F.h. félagsins

Nafn starfsmanns

Nafn félags