

## Reglugerð

### Vísinda- og starfsmenntunarsjóðs VFÍ

#### 1. gr.

Sjóðurinn heitir Vísinda- og starfsmenntunarsjóður Verkfræðingafélags Íslands og starfar hann með því skipulagi og markmiði sem segir í reglum þessum.

Varnarþing er Reykjavík. Heimili sjóðsins er að Engjateigi 9 í Reykjavík.

#### 2. gr.

Markmið sjóðsins er að styrkja fjárhagslegan grundvöll símenntunar og endurmenntunar fyrir verkfræðinga og tæknifræðinga í tengslum við menntun þeirra. Ennfremur er markmið sjóðsins að stuðla að auknum rannsóknum og þróunarstarfi á vegum sjóðfélaga.

#### 3. gr.

Stjórn sjóðsins skal skipuð sex mönnum til tveggja ára í senn. Tveir (þrír) skulu skipaðir af vinnuveitendum og tveir af stjórn Kjaradeildar VFÍ.

Stjórnin skal halda gerðabók og rita í hana allar samþykktir sínar. Til þess að samþykkt sé lögmæt, þarf meirihluti stjórnarmanna að greiða henni atkvæði. Stjórnin skipar með sér verkum og setur sér starfsreglur.

#### 4. gr.

Tekjur sjóðsins eru:

1. Framlag atvinnurekenda eins og umsamið er í kjarasamningi Verkfræðingafélags Íslands við viðkomandi atvinnurekendur. Um skil á framlagi atvinnurekenda skal höfð hliðsjón af reglum er gilda um skil á orlofsfé.
2. Vaxtatekjur.

#### 5. gr.

Tekjum sjóðsins skal einungis varið í samræmi við markmið hans, sbr. 2. grein. Í því sambandi er sjóðstjórn m.a. heimilt að veita neðangreindum aðilum fjárstyrki:

##### 1. Einstökum sjóðsfélögum til

- 1.1 að sækja námskeið eða stunda nám innanlands eða utan.
- 1.2 rannsókna eða ákveðinna verkefna sem teljast til símenntunar eða endurmenntunar þeirra.

##### 2. Verkfræðingafélagi Ísland til

- 2.1 Námskeiða- eða ráðstefnuhalds á vegum félagsins eða í samstarfi við aðra.
- 2.2 Öflunar fagrita.
- 2.3 Að skapa aðstöðu til endurmenntunar.

3. Heimilt er að taka við umsóknum frá vinnuveitendum fyrir þar til greinda sjóðfélaga til námskeiða eða ráðstefnuhalds.

**6. gr.**

Þeir sem sækja um styrk úr sjóðnum, skulu senda stjórn sjóðsins umsókn þar að lútandi þar sem fram komi lýsing á því námi eða verkefni sem styrkurinn skal renna til, áætlaðan kostnað, hvenær fyrirhugað er að stunda námið eða verkefnið sem styrkurinn er veittur út á og aðrar þær upplýsingar sem stjórn sjóðsins telur nauðsynlegar.

Á grundvelli þeirra tekur sjóðstjórn ákvörðun um hvort og hve háan styrk viðkomandi umsækjandi skuli fá. Að jafnaði skal veita styrk vegna umsóknar er lýtur að væntanlegum kostnaði umsækjanda. Þó getur sjóðstjórn veitt styrk vegna kostnaðar sem þegar hefur verið stofnað til innan viðkomandi reikningsárs. Styrkþegi skal skila lokauppgjöri til sjóðstjórnar samkvæmt nánari ákvörðun hennar.

**7. gr.**

Úthlutun styrkja úr sjóðnum skal að jafnaði fara fram a.m.k. ársfjórðungslega. Greiðslur úr sjóðnum má aðeins inna af hendi þegar tveir stjórnarmenn, sinn frá hvorum aðila, hafa samþykkt þær með áritun sinni, t.d. á umsóknir eða reikninga.

**8. gr.**

Reikningsár sjóðsins skal vera almanaksárið. Reikningar skulu endurskoðaðir af ríkisendurskoðun. Stjórn sjóðsins er heimilt að semja við aðra aðila um að sjá um þau störf sem nauðsynlegt er að vinna til að tryggja starfsrækslu sjóðsins.

**9. gr.**

Árlega skal stjórn sjóðsins gera skýrslu þar sem gerð skal grein fyrir fjárhag hans og starfsemi síðast liðið reikningsár. Skal skýrsla þessi send samningsaðilum.

**10. gr.**

Reglur þessar sem settar eru samkvæmt ákvæðum kjarasamnings milli Verkfræðingafélags Íslands og þeirra aðila sem hafa undirritað frumrit þessara reglna, gilda frá undirritun þeirra. Þeir atvinnurekendur sem síðar vilja gerast aðilar að reglum þessum, gera það með skriflegri beiðni til sjóðsstjórnar um að þeir óski eftir að gerast aðilar að þessum sjóði og að þeir gangist undir reglur þessar. Slík beiðni öðlast gildi þegar sjóðstjórn hefur samþykkt slíkt erindi.

Samþykkt á aðalfundi VFÍ 27. apríl 2017