

# Stofnanasamningur Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands og Verkfræðingafélags Íslands

---

## 1. Inngangur

Nýsköpunarmiðstöð Íslands annars vegar og hins vegar Verkfræðingafélag Íslands gera með sér eftirfarandi samkomulag um launakerfi, sem tekur mið af sérstöðu, verkefnum og þörfum stofnunarinnar og starfsmanna hennar.

Samningurinn er gerður í samræmi við ákvæði kjarasamninga um stofnanasamninga.

## 2. Gildissvið

Samkomulag þetta nær til allra starfsmanna Verkfræðingafélags Íslands sem starfa hjá Nýsköpunarmiðstöð Íslands.

## 3. Markmið

### 3.1 Almenn markmið

Markmið samningsins er að styrkja stofnunina þegar til lengri tíma er litið og að stofnunin geti brugðist hratt við breytingum í innra og ytra umhverfi. Einnig er markmið samningsins að starfsmönnum gefist tækifæri til að eflast í starfi og bæta kjör sín auk þess að skapa forsendur fyrir betri starfsskilyrðum og þar af leiðandi að auka gæði þjónustunnar og skapa grundvöll fyrir aukinni hagræðingu.

### 3.2 Sértek markmið

Aðilar eru sammála um eftirfarandi markmið:

- 3.2.1 Launakerfið sé skilgreint þannig að hlutverk og vægi starfsmanna sé vel skilgreint og að starfskjör séu metin út frá því.
- 3.2.2 Launakerfið stuðli að aukinni framlegð starfsmanna og stofnunarinnar í heild.
- 3.2.3 Launakerfið sé þannig úr garði gert að hægt sé að meta frammistöðu starfsmanna þannig að samræmi sé á milli framlags og kjara.
- 3.2.4 Launakerfið sé sveigjanlegt, ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum hætti og að starfsmenn séu upplýstir um hvaða vægisþættir séu lagðir til grundvallar launaröðun.
- 3.2.5 Launakerfið sé byggt á jafnrétti í hvívetna. Stefnt er að innleiðingu jafnlaunakerfis sem grundvallast á ÍST85 (jafnlaunastaðli). Stefnt er að því að innleiðingu jafnlaunakerfis innan eins árs frá undirskrift samnings þessa.

- 3.2.6 Launakerfið sé opið fyrir fastlaunasamningum.
- 3.2.7 Launakerfið nýtist sem eitt af stjórnækjum til að ná fram markmiðum stofnunarinnar.
- 3.2.8 Launagreiningar á Nýsköpunarmiðstöð Íslands skulu unnar sérstaklega fyrir Verkfræðingafélag Íslands.

#### 4. Röðun starfa í launaflokka

Við röðun starfa í launaflokka skal fylgja launakerfi Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands sem byggir á þekkingu, færni í verkefna- og tekjuöflun, færni á sviði nýsköpunar, frumkvæði og sjálfstæði, ábyrgð á fjármálum, ábyrgð á stjórnun, vinnuumhverfi og líkamleg færni og samskiptafærni. Hvert skilgreint starf fær svo mismunandi vægi hvers þáttar fyrir sig og má sjá vægin í töflu 1.

Launakerfi Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands skilgreinir störf á eftirfarandi hátt:

##### Starfaflokkun 4.1.1. Forstöðumaður deildar/Framkvæmdastjóri

Forstöðumaður eða framkvæmdastjóri er í forsvari fjárhagslega og faglega fyrir deild, skv. skipuriti og starf hans felst í stjórnun, verkefnaöflun, ytri og innri samskiptum, áætlanagerð, eftirfylgni með áætlunum, ábyrgð á að deild starfi eftir gæðakerfi stofnunarinnar og eftirfylgni með stefnumörkun stofnunarinnar. Forstöðumaður eða framkvæmdastjóri er ábyrgur gagnvart forstjóra í starfi sínu.

##### Frá Lfl. 10-0

##### 4.1.2 Verkfræðingur - Verkefnastjóri I

Verkefnastjóri I hefur að jafnaði langa starfsreynslu af verkefnastjórnun, hefur komið á umfangsmiklum verkefnum eða þjónustu, sem hann stýrir. Verkefnastjóri I hefur komið á og viðhaldið sambandi við mikilvæga innlenda og erlenda viðskiptavini, náð umtalsverðum árangri við fjármögnun verkefna með styrkjum og/eða umsóknum í innlenda og erlenda sjóði. Verkefnastjóri I hefur lokið slíkum verkefnum á árangursríkan hátt og sýnt fram á færni í rekstri verkefna

##### Frá Lfl. 10-0

##### 4.1.3 Verkfræðingur - Sérfræðingur I

Sérfræðingur I getur haft verkstjórn yfir samstarfsfólki. Áherslur í starfi sérfræðings I geta verið þjónusta við innri viðskiptavini, verkefnastjóra, sérfræðinga og starfmenn innan stofnunar jafnt sem þjónustu við ytri viðskiptavini. Sérfræðingur I er í fremstu röð á sínu starfssviði hér á landi og sýnir fram á það m.a. með birtingu ritrýndra fræðigreina og/eða framsetningu ritaðs efnis á vettvangi, sem stofnunin viðurkennir.

##### Frá Lfl. 10-0

#### 4.2.1 Verkfræðingur - Verkefnastjóri II

Verkefnastjóri II hefur minni reynslu en verkefnastjóri I, en hefur viðhaldið tengslum við mikilvæga viðskiptavinum. Viðkomandi hefur náð góðum árangri í fjármögnun og rekstri minni og meðalstórra verkefna. Verkefnastjóri II hefur góðan faglegan grunn og lýkur verkefnum með góðum árangri.

**Frá Lfl. 8-0**

#### 4.2.2 Verkfræðingur - Sérfræðingur II

Sérfræðingur II starfar að mestu við innri og ytri þjónustu á vegum stofnunarinnar. Sérfræðingurinn er framarlega á sínu fagsviði og starfar ýmist einn eða í samvinnu við verkefnastjóra við úrlausn afmarkaðra mála. Sérfræðingurinn kemur sérþekkingu sinni á framfæri með innri og ytri kynningu auk birtingar efnis á vettvangi, sem stofnunin viðurkennir.

**Frá Lfl. 8-0**

#### 4.3.1 Verkfræðingur - Verkefnisstjóri III

Verkefnisstjóri III vinnur undir handleiðslu annarra að rannsóknum, ráðgjafastörfum eða þjónustu við innri og ytri viðskiptavinum stofnunarinnar. Verkefnin felast aðallega í öflun ganga, greiningu, úrvinnslu og miðlun upplýsinga.

**Frá Lfl. 1-1**

#### Frammistaða í starfi

Varðandi frammistöðu starfsmanns í starfi (metið í launaviðtölum) þarf að miða við eftirfarandi frammistöðutöflu

**Punktur: 0-5 punktar í hverjum lið og eru tvö síðustu ár til viðmiðun síðustu tvö ár.**

Hefur átt hugmynd að nýjum verkefnum.

Hefur skrifað umsókn eða verkefnatillögu, sem hlotið hefur samþykki fjármögnunaraðila.

Hefur átt frumkvæði að viðskiptatengslum við innlenda og/eða erlenda aðila.

Hefur komið með hugmyndir að nýjungum í starfseminni síðastliðið ár sem raunhæft er að framkvæma, bætir eða eykur þjónustu og/eða framleiðni.

Hefur komið með nýjar hugmyndir og hefur hæfni til að fylgja þeim eftir.

Hefur komið með nýjar lausnir á viðfangsefnum.

Hefur verið með fyrirlestra og kynningar á fræða- eða verkefnasviði Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands á opinberum vettvangi.

Hefur lokið við verkefni innan faglegs og fjárhagslegs ramma verkefna.

Hefur stjórnað stóru verkefni, að lágmarki 6 milljónir kr.

Hefur sýnt að tímanýting starfsmanns í starfi er í samræmi við markmið deildar.

Hefur farið eftir gæðaforskriftum, samanber innri úttektir.

Hefur átt frumkvæði að uppbyggingu sérsviðs eða verkefnasviðs síðastliðin ár.

Hefur beitt sér fyrir öryggismálum og öryggi á vinnustað.

Hefur beitt sér í innra skipulagi eða stoðþjónustu og komið með hugmyndir að úrbótum og framkvæmt þær.

Hefur beitt sér fyrir endurbótum, viðhaldi og þróun núverandi verkefna, sem hafa verulegt gildi fyrir Nýsköpunarmiðstöð Íslands.

## 5. Vinnutilhögun

Dagvinna er 38 klst. á viku, kaffitími skal vera 20 mínútur árdegis og telst hann til vinnutíma ekki er kaffitími eftir hádegi.

Hafi starfsmaður, sem ráðinn var fyrir undirritun samnings þessa, samið um styttri dagvinnutíma heldur hann þeim réttindum.

## 6. Samstarfsnefndar

Hlutverk samstarfsnefndar er að stuðla að innleiðingu jafnlaunastaðals í sem mestri sátt á vinnustaðnum og yfirfara sameiginlega hvort launaþróun á Nýsköpunarmiðstöð Íslands sé eins og stefnt er að.

Samstarfsnefnd skal koma saman tvisvar á ári, í mars og september. Þá skulu liggja fyrir upplýsingar frá fjármálastjóra um laun og launaþróun á Nýsköpunarmiðstöð Íslands og fulltrúar starfsmanna skulu hafa aflað tiltækra gagna um kjör frá stéttarfélögum.

Samstarfsnefnd er vettvangur úrlausnarmála ef ágreiningur kemur upp í samningi þessum.

## 7. Meðferð ágreiningsmála

Sé ágreiningur um framkvæmd samnings þessa eða ef annar aðili samningsins telur breyttar forsendur kalla á endurskoðun hans, getur hvor aðili fyrir sig óskað eftir fundi í samstarfsnefnd um viðkomandi mál. Fund skal halda innan fjögurra vikna frá því slík ósk kemur fram.


## 8. Gildistími og endurskoðun

Samningur þessi gildir frá undirritun hans. Aðilar geta óskað endurskoðunar samningsins, í samræmi við ákvæði aðalkjarasamninga.

## 9. Undirritun

Reykjavík 4 mars 2014

F.h. Nýsköpunarmiðstöðvar Íslands

  
Björgvinur Jónvársdóttir  
fou koninæu

F.h. samninganefndar verkfræðinga á NMÍ

  
Guðný Óskarsdóttir  
OF 77